



Als **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

unterstützt Du uns in der Personalverwaltung und bist verantwortlich für die umfassende Betreuung unserer Mitarbeitenden sowie die eigenständige Durchführung administrativer und abrechnungsrelevanter Aufgaben. Die Stelle ist vorerst befristet auf 12 Monate.

Dein Beitrag ins Team:

- Eigenständige Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung über DATEV
- Vollständige Mitarbeiterbetreuung vom Eintritt bis zum Austritt
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen, Arbeitszeugnissen und weiteren personalrelevanten Dokumenten
- Pflege und Verwaltung der digitalen und physischen Personalakten
- Ansprechpartner für Mitarbeitende sowie Führungskräfte in personalrelevanten Fragestellungen
- Zusammenarbeit und Korrespondenz mit externen Stellen wie Krankenkassen, Behörden und Versicherungen
- Unterstützung bei der Rekrutierung neuer Mitarbeiter
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Personalbereich

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalwesen
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, insbesondere in der DATEV-Lohnabrechnung
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise DATEV-Programmen
- Zuverlässige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Deine Benefits bei Binder:

Wir bieten eine verantwortungsvolle Stelle in einem innovativen Unternehmen mit flachen Hierarchien und Offenheit für neue Ideen und Lösungen. Du arbeitest in einem motivierten, kollegialen und professionellen Team. Zusätzlich zum ansprechenden Gehalt kannst Du unsere umfangreichen Benefits wie betriebliche Altersvorsorge, Fahrradleasing und die interne Kantine nutzen.

KurzInfo

Standort: Brautlach - Karlskron / Umfang: Vollzeit 40 Wochenstunden / Befristet mit Option auf Verlängerung

Genau Deins?

Wir freuen uns auf deine Online-Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühesten Eintrittstermin.

Mehr Infos unter www.binder.net.de/karriere oder unter Tel 08450/9269 822

Metallwarenfabrik Reichertshofen Karl Binder GmbH, Personalabteilung, Münchener Str. 45, 85123 Karlskron-Brautlach